

Antrag Aufwandsentschädigung für Tourenleitende

(Das Formular bitte nach Beendigung der Tour beim Schatzmeister/in einreichen.)

Tourenleitung _____

Tour/Veranstaltung _____

Zeitraum _____

Tage inkl. An- und Abreise _____

Teilnehmendenzahl: _____

ggf. weitere Tourenleitende _____

- Es wird um die Auszahlung der Aufwandspauschale gebeten...
- als Ehrenamtspauschale gem. § 26a EstG
 - als Übungsleiterpauschale gem. § 3, Nr. 26 EstG
(nur möglich bei Trainer*innen und pädagogischer Ausrichtung der Sektionstour)
- Es wird um die Erstattung aller Auslagen gebeten. Eine gesonderte Begründung und Kalkulation sind beigelegt. Die Abrechnung mit allen Belegen wird innerhalb von vier Wochen nach Tourende dem Vorstand zugeleitet. (Der Antrag ist in diesem Fall rechtzeitig vor der letzten Vorstandssitzung vor Redaktionsschluss des Bergblicks einzureichen.)

Die Erstattung soll auf folgendes Konto ausgezahlt werden:

DE _____

Alle unbaren Zahlungen im Zusammenhang mit der Veranstaltung werden über das Konto der Sektion Flensburg des Deutschen Alpenvereins (DAV) e.V. bei der Nord-Ostsee-Sparkasse, IBAN DE46 2175 0000 0166 9275 66, BIC NOLADE21NOS abgewickelt.

Ich versichere, dass die Zahlungen der Ehrenamtspauschale gemäß EstG § 3 Nr. 26a bzw. der Übungsleiterpauschale gemäß EstG § 3 Nr. 26 steuerfrei gezahlt werden können und meine Freibeträge auch nicht im Zusammenhang mit anderen Zahlungen überschritten werden. Änderungen werde ich der Sektion umgehend mitteilen.

Die Angaben zur Veranstaltung auf Seite 2 habe ich ergänzt.

Ort, Datum

Unterschrift